

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE FATURAS

Estas instruções permitem facilitar o envio de faturas por parte dos nossos fornecedores e a receção das mesmas pela KONE Portugal Elevadores Lda.

Pré-requisitos para usar o serviço de fatura eletrónica em PDF:

- É necessária a utilização do portal Basware para o registo e ativação do serviço de envio de faturação eletrónica em formato pdf legível. Deve criar uma conta e o endereço de e-mail de envio da faturação deve ser validado respondendo ao e-mail de confirmação da Basware. A validação precisa ser feita também para endereços de e-mail noreply.
- As faturas devem estar em formato PDF legível.
- Todas as faturas devem ter o mesmo layout. Se o layout mudar, a fatura será rejeitada e precisa entrar em contato com ContactAP para suporte.

Atenção, se não cumprir os requisitos acima definidos para o serviço de fatura eletrónica em PDF da Basware, terá de enviar as faturas em papel para o seguinte endereço/apartado:

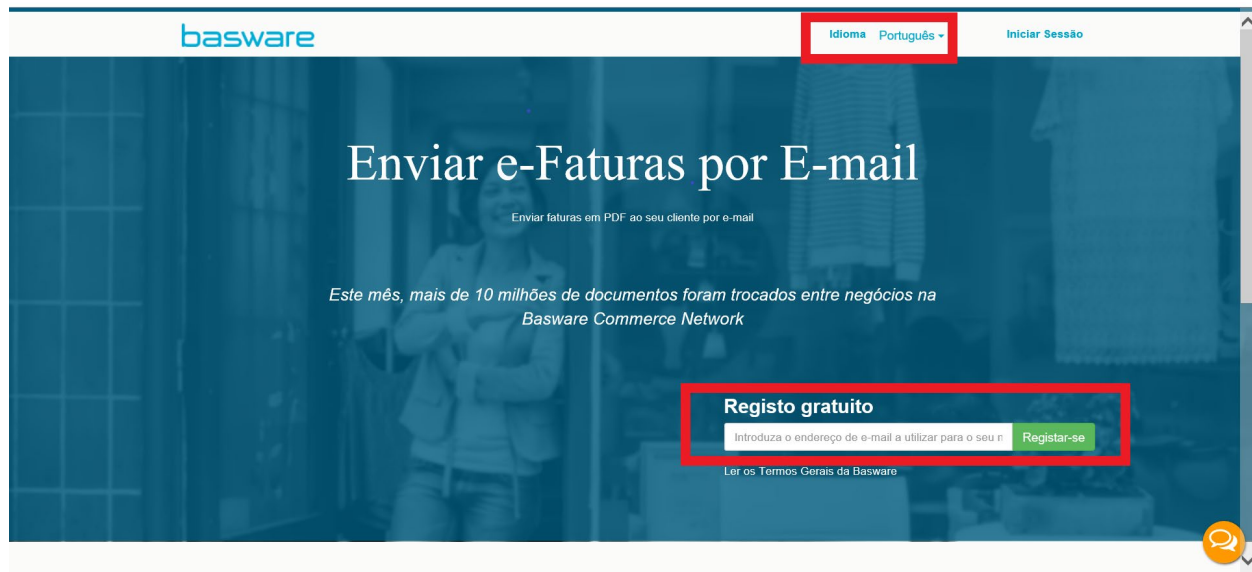
KONE PORTUGAL ELEVADORES, LDA
APARTADO 2507 - EC S. JOÃO (PORTO)
4202-401 PORTO

Comece a enviar faturas eletrónicas para a KONE seguindo estes passos:

Para aceder ao portal Basware siga por favor o seguinte link:

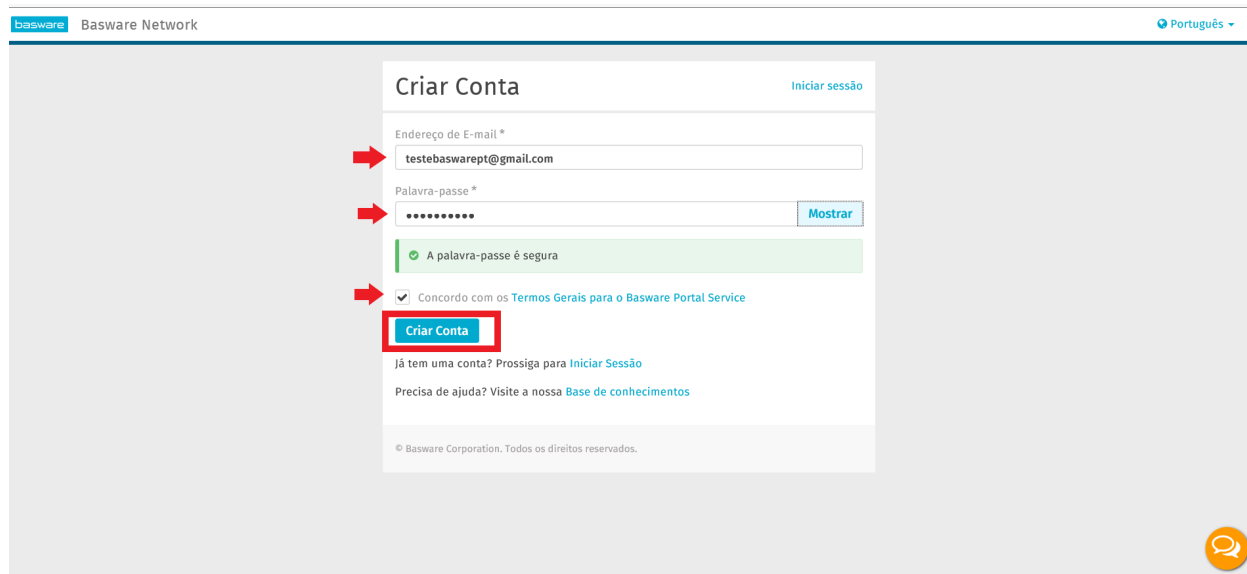
<https://portal.basware.com/open/konepdf>

Selecione o idioma português na parte superior direita do ecrã. Na parte inferior direita do ecrã onde indica “Registo gratuito” introduza o seu endereço de e-mail e de seguida clique em “Registar-se”.

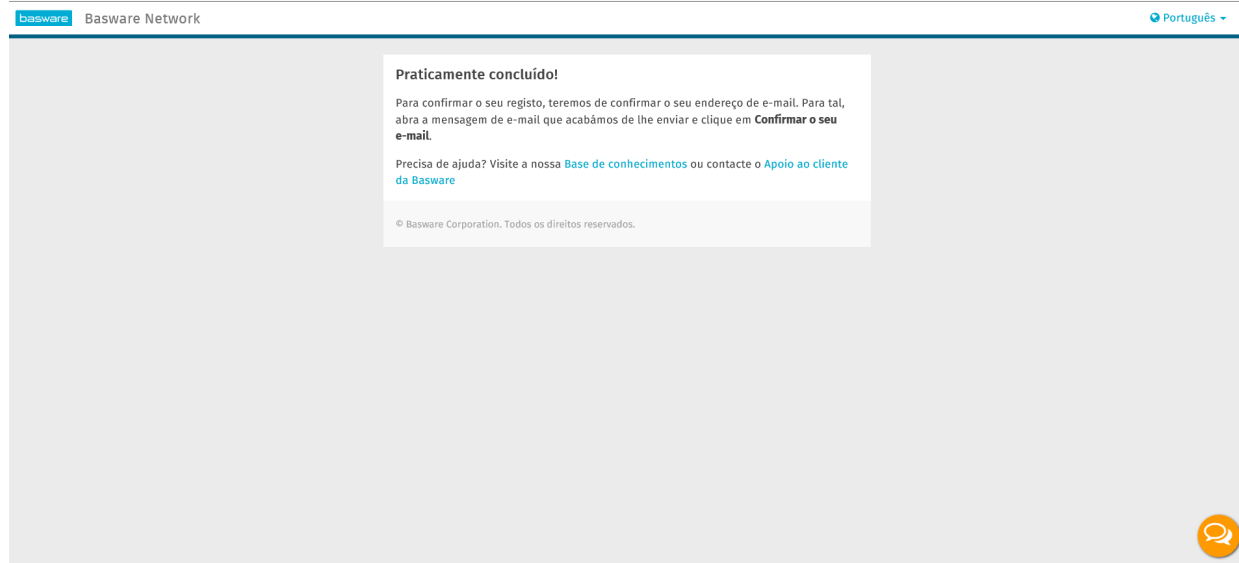


Criar conta no portal Basware

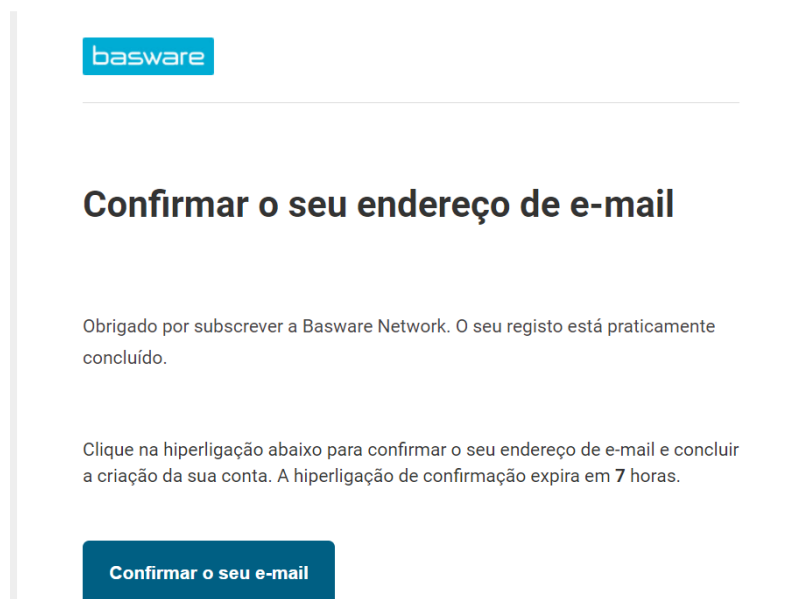
- Introduza o seu endereço de e-mail e defina uma senha para o acesso ao portal Basware
- Selecionar a opção “Concordo com os Termos Gerais para o Basware Portal Service”
- Clicar em Criar Conta



O próximo passo será de confirmação do seu endereço de e-mail:



- Vá à sua caixa de e-mail e abra a mensagem que recebeu da Basware e ative a sua conta em no máximo 7 horas
- Clique em “Confirmar o seu e-mail”



- Se estiver a enviar as suas faturas de um endereço de e-mail não monitorado, entre em contato com o suporte de TI para ajudar na confirmação dos endereços de e-mail.

Confirmado o endereço de e-mail, será direcionado para a página web para iniciar sessão, onde deve introduzir os dados de acesso: o nome de utilizador (endereço de e-mail que efetuou o registo) e senha (que escolheu ao efetuar o registo), e ao clicar em “Iniciar sessão” irá aceder ao portal Basware.

basware Basware Network Português ▾

Iniciar sessão

✔ Obrigado por confirmar o seu endereço de e-mail! Inicie sessão na sua conta Basware recentemente criada.

Nome de utilizador ?

[Change Username](#)

Palavra-passe:

[Iniciar Sessão](#)

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

Necessita de ajuda? Consulte a nossa [Base de Conhecimentos](#)

© Basware Corporation. Todos os direitos reservados.

De seguida, no serviço de PDF e-Invoice, na primeira janela “Detalhes da empresa” terá de introduzir os dados da empresa /empresário individual que pretende registar, e tenha atenção especial aos seguintes campos:

- Nome e NIF da empresa
- Pessoa de contato da sua empresa, endereço de e-mail e número de telefone. Notificações importantes, como rejeições de faturas, serão enviadas para este e-mail.
- Adicione os endereços de e-mail dos quais enviará as faturas eletrónicas em PDF. **Só pode enviar faturas dos endereços de e-mail registados e confirmados no portal.**

basware Basware Network

PDF e-Invoice

[Detalhes da Empresa](#) > [Definições do Serviço](#) > [Instruções](#)

Verifique as informações que já temos sobre a sua empresa e preencha quaisquer informações em falta.

▼ **Detalhes básicos ***

País de Registo * <input type="text" value="Portugal"/>	NIF * ? <input type="text"/>
Nome da empresa registado * <input type="text"/>	Nome comercial da empresa <input type="text"/>
Linha de morada 1 * <input type="text"/>	Adicionar uma linha de morada
Código Postal * <input type="text"/>	Localidade * <input type="text"/>
Condado/Estado/Provincia <input type="text"/>	

DETALHES DE TRIBUTAÇÃO

Depois de inseridos os dados da empresa, clique em “Seguinte”.

Na próxima janela “Definições do Serviço”, aparece o endereço de e-mail registado para envio de faturas. À direita do endereço de e-mail, aparece a informação de que está confirmado.

Se pretender, tem a opção de adicionar outro e-mail se clicar em "Adicionar novo endereço de e-mail". Salienta-se que qualquer fatura enviada de endereço de e-mail diferente do(s) registado(s) NÃO SERÁ PROCESSADA.

Clique em "Seguinte" para avançar.

basware Basware Network

PDF e-Invoice

Detalhes da Empresa > Definições do Serviço > Instruções

Pode ajustar as definições do serviço quando o serviço está desativado. O serviço não estará acessível para os utilizadores antes da sua ativação. Não se esqueça de guardar todas as alterações que efetuar às definições.

▼ **Endereço de e-mail para faturação ***

Introduza o, ou os, endereço de e-mail a partir dos qual vai enviar faturas aos seus clientes. O serviço rejeita faturas enviadas de endereços que não estejam incluídos na lista abaixo.

testebaswarept@gmail.com	Confirmado
Adicionar novo endereço de e-mail	

[Cancelar](#) [Anterior](#) [Seguinte](#)

[Termos Gerais da Basware](#) [Aviso de Privacidade](#) [Contacte-nos](#) [Apoio ao cliente](#)

Na última janela "instruções", tem a informação do endereço de e-mail para onde se deve enviar a faturação eletrónica por e-mail e os requisitos do ficheiro.

Detalhes da Empresa > Definições do Serviço > Instruções

Seguem-se os detalhes de e-faturação de **Kone Corporation**. Também pode encontrar estas informações no respetivo perfil da empresa na vista Os meus clientes.

▼ **Endereço de e-Faturação**

Envie as suas faturas PDF para o seguinte e-mail

companyname@email.basware.com

▼ **Formato PDF necessário**

Cada fatura em PDF que envia através do PDF e-Invoice tem de:

- utilizar a versão 1.4 ou posterior do PDF
- ser legível por um computador e pesquisável
- estar escrita num idioma suportado. Atualmente, o PDF e-Invoice suporta os seguintes idiomas: checo, dinamarquês, neerlandês, inglês, estónio, finlandês, francês, alemão, húngaro, italiano, norueguês, polaco, português, espanhol e sueco.

▼ **Conteúdo necessário**

[Manual de conteúdo da fatura](#)

▼ **Informações Adicionais**

Transferir o Manual de consulta rápida

[Manual de consulta rápida do Basware PDF e-Invoice for Receiving](#)

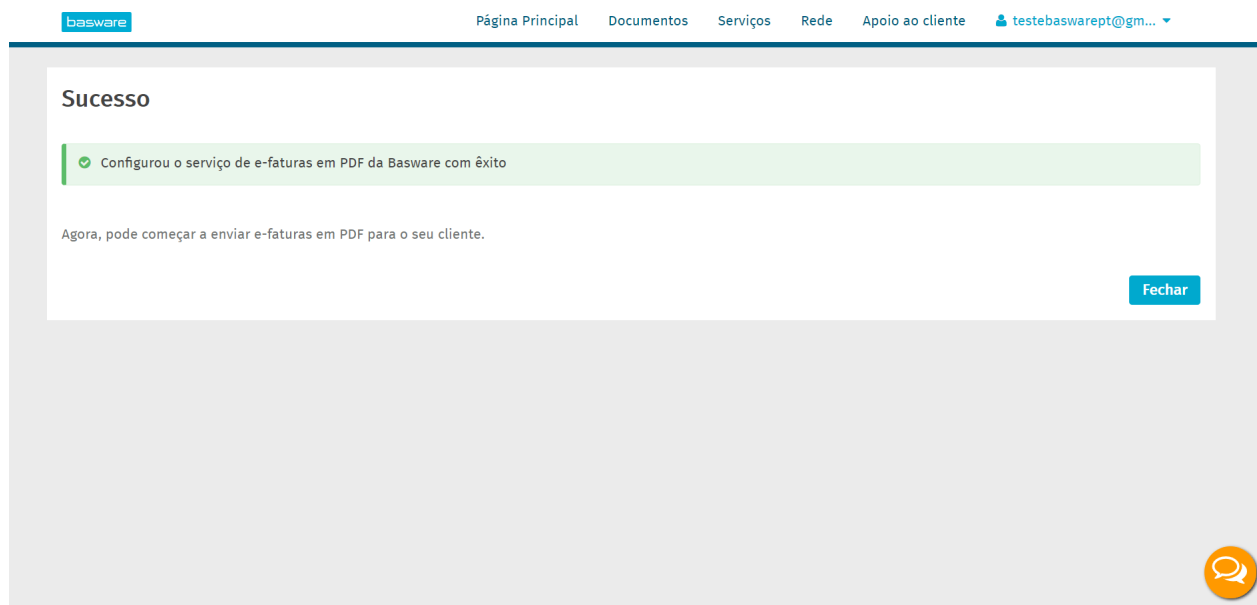
[Cancelar](#) [Anterior](#) [Concluída](#)

- Salva-se que o pdf tem de ser gerado no seu computador, não pode ser um documento impresso e depois digitalizado em pdf. **Este tipo de documento digitalizado não será processado.**

- Endereço de e-mail a utilizar para o envio de faturas eletrónicas para a KONE Portugal: kone.portugal@email.basware.com

Clique em “Concluída” para terminar o seu registo.

Por fim, é informado que configurou com êxito o serviço de faturação eletrónica em PDF da Basware. A partir deste momento, pode começar a enviar faturas por e-mail para o endereço informado anteriormente.



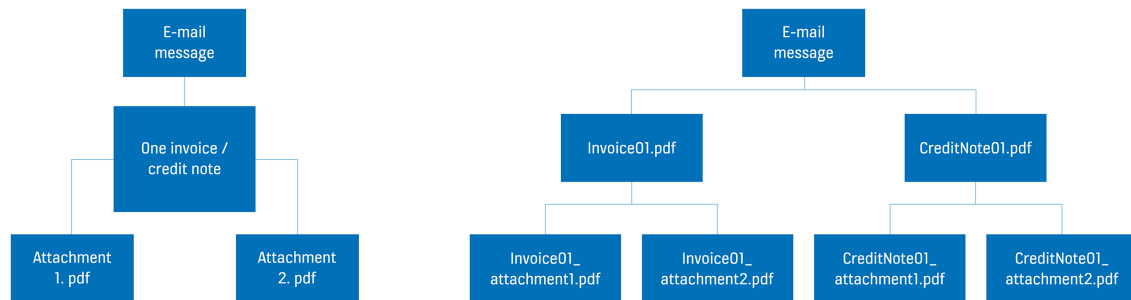
No portal Basware, no menu “Documentos” pode verificar o status das faturas enviadas.

Envio de faturas em formato PDF legível para a KONE

Relembra-se que deve utilizar o seguinte e-mail para o envio de faturas eletrónicas para a KONE Portugal: kone.portugal@e-mail.basware.com

- As faturas devem estar em formato PDF legível. Um ficheiro PDF legível é um ficheiro gravado no formato PDF, e não uma imagem digitalizada. Pode pesquisar e copiar palavras em PDFs legíveis.

- Os anexos da fatura podem ser adicionados no final do ficheiro da fatura. Também podem ser enviados em separado, devendo estar em formato pdf e o nome conter a palavra anexo, attachment, adjunto. Por exemplo, attachment_112233.pdf.



- O Basware valida os campos da fatura no primeiro envio de fatura. A primeira fatura pode demorar alguns dias úteis para ser mapeada e entregue na KONE. O portal Basware irá notificá-lo por e-mail quando o primeiro e-mail for entregue à KONE com sucesso.
- Nenhum outro e-mail de confirmação será enviado, a menos que haja problemas na entrega das faturas.
- A notificação de confirmação e todas as notificações de rejeição são enviadas para o endereço de e-mail de onde a fatura foi enviada e também para o endereço de e-mail da pessoa de contato da empresa que foi fornecido durante o registo no portal.
- Os motivos de rejeição mais comuns são: a fatura em pdf não é legível por máquina, a fatura por e-mail foi enviada de um endereço de e-mail não registado, um campo obrigatório não tem um conteúdo ou o nome do arquivo adicional de anexo não inclui um dos seguintes palavras: anexo / attachment / adjunto.

Em caso de alguma dúvida no processo de registo / envio de faturas solicitamos que contactem com ContactAP_PT@kone.com.